

STATUT UDRUGE LAĐARA NERETVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom utvrđuje se pitanje naziva, sjedišta, područja djelovanja, cilja djelatnosti, način upravljanja, organizacije, financiranja i druga pitanja za rad udruge Lađara Neretve (u daljnjem tekstu Udruga).

Udruga je organizirana kao nevladina, nepolitička i neprofitna organizacija.

Članak 2.

Naziv Udruge glasi: UDRUGA LAĐARA NERETVE.

Skraćen naziv Udruge je: "UL N"

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

"Udruga Lađara Neretve" je pravna osoba.

II. NAZIV I SJEDIŠTE , OBLIK I SADRŽAJ PEČATA

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Metkoviću, Kralja Zvonimira 20.

Članak 4.

Udruga posjeduje pečat. Pečat udruge okruglog je oblika, promjera 3.5 cm. Uz obod je upisan puni naziv, te sjedište Udruge a u sredini je stilizirana lađa s veslačima.

Pečat čuva i ovlašten je koristiti predsjednik Udruge i Tajnik, a Upravni odbor i drugi članovi Udruge prema ovlaštenju gore navedenih osoba, a sve sukladno njihovim ovlastima utvrđenim ovim Statutom i drugim aktima Udruge.

Članak 5.

Udruga posjeduje znak. Znak Udruge okruglog je oblika na obodu je puni naziv te sjedište Udruge, u sredini je stilizirana lađa s veslačima.

ZASTUPANJE UDRUGE:

Članak 6.

Udrugu zastupa predsjednik Udruge ili pojedinačno jedan od dopredsjednika Udruge kojeg za to pismeno ovlasti predsjednik Udruge.

Druge osobe mogu zastupati Udrugu samo ako ih ovlasti Upravni odbor i to u okviru navedenih ovlasti.

OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA UDRUGE:

Članak 7.

Rad Udruge je javan.

Javnost rada ostvaruje se redovnim obavješćivanjem članova Udruge i šire javnosti o radu tijela Udruge.

Obavješćivanje se vrši objavom odluka putem medijima i na drugi prikladan način, uz suglasnost Predsjednika Udruge ili Upravnog odbora.

Rad tijela Udruge je javan.

Javnost se može isključiti sa sjednice tijela Udruge zbog zaštite osobnih podataka o članovima Udruge, te zaštite osobne ili poslovne tajne.

III. CILJEVI I DJELATNOSTI

Članak 8.

Cilj osnivanja Udruge je očuvanje tradicije, promidžba športskih i kulturnih aktivnosti, turizma Neretve, kao i zaštita i očuvanje prirodnog okoliša.

Članak 9.

U svrhu ostvarenja cilja propisanog člankom 8. Udruga će obavljati slijedeće djelatnosti:

- 1) Organizirati tradicionalni "Maraton lađa"
- 2) Sudjelovati na športskim i kulturnim manifestacijama i organizirati iste,
- 3) Organizacija i sudjelovanje u aktivnostima kojima se promiče turizam delte Neretve, ali i Republike Hrvatske,
- 4) Neretvansku lađu sačuvati od zaborava kao i ostale vrijednosti Neretve
- 5) Kod mladih razvijati ljubav prema vrijednostima Neretve i razvijati športski duh
- 6) Organizirati ekološke akcije;
- 7) Štiti i čuvati prirodne ljepote doline Neretve
- 8) Organizirati humanitarne akcije
- 9) Organizirati prekogranične projekte kojima se potiču djelatnosti navedene čl.8 i 9. ovoga Statuta.

IV. ČLANOVI UDRUGE

Članak 10.

Udruga lađara Neretve sastoji se od temeljnih lađarskih udruga.

Redovnim članom postaje svaka udruga ili ekipa koja nastupi na Maratonu lađa na Neretvi i smatra se članom sve dok drugu godinu zaredom ne nastupi na Maratonu lađa na Neretvi.

Redovnim članom Udruge može postati i svaki hrvatski građanin i drugi građani ako su zainteresirani za rad u Udruzi i prihvaćaju odredbe ovog Statuta, a Upravni odbor prihvati njihovo članstvo.

Pravo da bira ili da bude biran u tijela Udruge ima svaki redovi član u Udruzi a koji je rođen u Neretvi ili su mu porodični korijeni iz Neretve.

Jedan član uprave može biti i osoba koja nije rođena u Neretvi ili mu porodični korijeni nisu iz Neretve.

Članstvo može biti redovno i počasno.

Članak 11.

Fizička osoba koja želi postati redovni član Udruge podnosi zahtjev (ispunjava pristupnicu) Upravnom odboru, koji donosi odluku o prijemu u članstvo.

Redovni članovi potpisuju pristupnicu kojom se obvezuju na sudjelovanje u radu Udruge, te poštivanje odredbi Statuta i drugih akata, kao i odluka njenih tijela.

Članak 12.

Upravni odbor može predložiti, a Skupština usvojiti kandidaturu za počasne članove ili počasne dužnosnike Udruge.

Počasni član ili počasni dužnosnik može biti svaka osoba koja svojim ugledom i aktivnostima posebno doprinese radu Udruge.

Počasne članove i počasne dužnosnike Udruge bira Skupština, a njihov broj nije ograničen. Počasni članovi i počasni dužnosnici ne sudjeluju u donošenju odluka Skupštine ili tijela kojih su počasni dužnosnici.

Članak 13.

Redovni članovi imaju pravo, osim prava navedenih u članku 10.:

- 1) birati i biti biran u tijela Udruge;
- 2) sudjelovati u aktivnostima Udruge

Redovni članovi imaju obvezu:

- 1) redovno plaćati članarinu ako to odluči Skupština
- 2) poštivati odredbe Statuta
- 3) štiti ugled Udruge.

Članak 14.

Članstvo prestaje:

- 1) istupanjem;
- 2) neplaćanjem članarine za tekuću godinu;
- 3) isključivanjem;
- 4) prestankom rada Udruge;
- 5) smrću.
- 6) za udruge i ekipe nenastupanjem na drugom zaredom Maratonu lađa na Neretvi.

Člana se može isključiti ako krši odredbe Statuta ili ako svojim ponašanjem narušava ugled Udruge lađara Neretve.

Odluku o isključivanju donosi Upravni odbor ili Stegovni sud.

Upravni odbor može, ukoliko se ne slaže s odlukom Stegovnog suda, samostalno zatražiti od Skupštine donošenje konačne odluke.

Protiv odluke o isključivanju, odnosno o odbijanju zahtjeva za primitak u članstvo može se u roku od 15 dana podnijeti prigovor Skupštini. Odluka Skupštine je konačna.

V. TIJELA UPRAVLJANJA

Članak 15.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Predsjednik i dva dopredsjednika
- Direktor Maratona lađa
- Tajnik
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- Stegovni sud

Pojedina tijela udruge ne može činiti više od jednog predstavnika iz iste ekipe.

Pojedina tijela udruge ne može činiti više od dvije osobe iz istog mjesta

Dužnosnici udruge su:

- Predsjednik i dva dopredsjednika
- Direktor Maratona lađa
- Tajnik
- Članovi Upravnog odbora
- Članovi Nadzornog odbora
- Članovi Stegovnog suda

Skupština Udruge

Članak 16.

Skupština Udruge je najviše tijelo upravljanja.

Skupštinu čine jedan redovni član temeljnih udruga kojeg delegira svaka temeljna udruga (članica Udruge), osim Izbornu skupštinu koju čine po dva ovlaštena predstavnika temeljnih udruga – članica Udruge

Temeljna udruga može izgubiti pravo sudjelovanja u radu skupštine za tekući maratonski ciklus prema uvjetima propisanim Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Skupština zasjeda najmanje jednom godišnje, a po potrebi i više puta.

Predsjednik Udruge je i predsjednik Skupštine ako se ne izabere drugi predsjedavajući skupštinom.

O radu skupštine se vodi zapisnik koji ovjeravaju predsjedavajući, zapisničar i dva ovjerovitelja koja izabire Skupština.

Članak 17.

Skupština Udruge nadležna je za obavljanje slijedećih poslova:

- donosi statut i druge akte Udruge,
- bira i razrješava članove Upravnog odbora, Nadzornog odbora, Stegovnog suda, predsjednika, dopredsjednike, tajnika Udruge te na prijedlog Upravnog odbora potvrđuje ili razrješava direktora Maratona lađa.
- utvrđuje poslovnu politiku Udruge;
- donosi financijski plan i usvaja završni račun Udruge;
- odlučuje o organizacijskim i statusnim promjenama i prestanku Udruge;
- odlučuje o tome da li će se i u kojem iznosu plaćati godišnja članarina;
- odlučuje o prigovorima protiv odluka Upravnog odbora ili Stegovnog suda o prijemu ili isključenju iz članstva Udruge te o drugim prigovorima na odluke tijela Udruge ukoliko podnositelj ima pravo prigovora,
- donosi sve odluke u svezi s radom Udruge za koje nije nadležan Upravni odbor ili predsjednik Udruge.

Članak 18.

Skupština se sastaje prema potrebi, a najmanje jednom godišnje;

Skupštinu saziva Upravni odbor. Upravni odbor obavezan je sazvati Skupštinu ako to zatraži Nadzorni odbor ili 15 redovnih članova Skupštine.

Upravni odbor dužan je pozive za sjednicu Skupštine dostaviti najmanje tri dana prije sjednice u pisanom obliku s predloženim dnevnim redom.

Ukoliko Upravni odbor ne sazove sjednicu Skupštine u roku 15 dana od dana kada je zatraženo održavanje, sjednicu mogu sazvati predlagачi (st.2. ovog članka) s predloženim dnevnim redom.

Skupštinom predsjedava predsjednik Udruge do izbora predsjedavajućeg skupštine koji se bira većinom prisutnih.

Skupština pravovaljano odlučuje ako zasjedanju prisustvuje predstavnici natpolovične većine temeljnih udruga.

Ako Skupštini nije prisutna natpolovična većina temeljnih udruga, Skupština se odgađa za pola sata. Nakon toga Skupština pravovaljano odlučuje bez obzira na broj članova.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova.

Iznimno, Skupština odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova o donošenju Statuta i njegovim izmjenama i dopunama.

Odluke se donose javnim glasovanjem, a može i tajnim, ako na samoj sjednici za to bude natpolovična većina prisutnih.

Na izbornoj Skupštini izbor upravnih tijela Udruge vrši tajnim glasovanjem.
Lista kandidata se utvrđuje po abecednom redu prezimena.

Zajedničke odredbe za pojedina tijela Udruge

Članak 19.

Predsjednik Udruge, Direktor Maratona, Tajnik, članovi Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Stegovnog suda mogu biti razriješeni dužnosti prije isteka roka na koji su izabrani:

- na vlastiti zahtjev
- ukoliko ne postupa u skladu s uputama i smjernicama Skupštine,
- ako djeluje protivno zakonu i Statutu,
- ako svojim istupanjem ili djelovanjem štete ugledu Udruge.

Odluku o razrješenju donosi Skupština osim u slučaju da se razrješenje vrši na vlastiti zahtjev. U slučaju vlastitog zahtjeva odluku donosi Upravni odbor. Ako Upravni odbor ne donese odluku o razrješenju na temelju vlastitog zahtjeva u roku od mjesec dana, smatra se da je protekom mjesec dana od podnošenja zahtjeva za razrješenje došlo do razrješenja i prestanka prava i obveza.

Predsjednik Udruge

Članak 20.

Predsjednik Udruge organizira i vodi poslovanje Udruge.

Predsjednik predstavlja Udrugu i odgovara za zakonitost njezina rada.

Predsjedniku mandat traje dvije godine i može biti izabran više puta.

Predsjednik za svoj rad odgovara Skupštini, Upravnom odboru i Nadzornom odboru.

Dopredsjednici Udruge

Članak 21.

Dopredsjednike Udruge bira skupština na mandat od dvije godine i mogu biti izabrani više puta.

Dopredsjednici zastupaju i predstavljaju Udrugu u odsutnosti predsjednika u okviru nadležnosti utvrđenih Statutom i drugih općih akata. Svaki od dva dopredsjednika zadužen je za zamjenu u pojedinim tijelima upravljanja.

Upravni odbor donosi odluku o tome tko je prvi, a tko drugi dopredsjednik Udruge.

Prvi dopredsjednik u odsustvu predsjednika zastupa Udrugu, osim ako za pojedine ili sve poslove zastupanja, pisanim ovlaštenjem to zastupanje nije povjereno drugom dopredsjedniku.

Dopredsjednici imaju pravo sudjelovanja u radu Upravnog odbora te imaju pravo glasa u istom.

Oba dopredsjednika su članovi Organizacijskog odbora.

Dopredsjednici za svoj rad odgovaraju predsjedniku, Upravnom odboru, Skupštini i drugim tijelima sukladno Statutu.

Tajnik Udruge

Članak 22.

Tajnika udruge bira Skupština, mandat mu traje dvije godine i može biti izabran više puta. Zaduženja i ovlasti tajnika:

- Neposredno skrbi o materijalnom radu Udruge.
- Za likvidnost i ispravnost raspodjele sredstava.
- Redovno izvještava Upravni odbor o financijskom stanju Udruge
- Obavlja sve administrativne poslove u Udruzi i osigurava sve potrebne dokumente knjigovodstvenom servisu.
- Radi i druge poslove koje mu povjeri predsjednik, Upravni odbor ili Skupština.
- Za svoj rad odgovara Upravnom odboru, Skupštini. i drugim tijelima sukladno Statutu.

Upravni odbor

Članak 23.

Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge.

Upravni odbor čini ukupno 11 članova i to: 6 osnovnih članova i 5 pridruženih članova.

Osnovne članove bira Skupština na mandate od dvije godine, a mogu biti izabrani više puta.

Pridruženi članovi su predsjednik Udruge, dva dopredsjednika, direktor Maratona lađa i tajnik Udruge i imaju sva prava i obveze kao i osnovni članovi uprave, osim ona koja su posebno regulirana ovim Statutom.

Upravni odbor odlučuje na sjednicama. Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, a saziva ih predsjednik Udruge ili predsjednik Upravnog odbora.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog odbora biraju se na prvoj sjednicu i to između 6 osnovnih članova Upravnog odbora. Predsjednik Upravnog odbora organizira i vodi sastanke Upravnog odbora. U njegovu odsustvu tu obvezu vrši njegov zamjenik.

Na zahtjev najmanje četiri člana Upravnog odbora, ako predsjednik Upravnog odbora ne sazove sjednicu upravnog odbora u roku od 15 dana od primitka zahtjeva, sazvat će je predlagач s predloženim dnevnim redom.

Upravni odbor na svojim sjednicama pravovaljano odlučuje ako je nazočno više od polovice ukupnog broja članova i donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova.

O sjednici Upravnog odbora se vodi zapisnik kojeg ovjerava zapisničar i jedan član Upravnog odbora.

Članak 24.

Upravni odbor:

- saziva Skupštinu, predlaže dnevni red i priprema sve materijale o kojima Skupština raspravlja;
- izvršava odluke Skupštine;
- imenuje suradnike ili zastupnike Udruge za određenu vrst poslova ili pojedine aktivnosti,
- osniva radna tijela za pojedine vrste poslova i određuje im djelokrug,
- sukladno Statutu donosi odluke o istupanju pojedinih osoba u medijima i pružanju informacija za medije te imenuje osobe za istupe u medijima,
- prima nove članove Udruge i predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova;
- odlučuje o raspodjeli prikupljenih sredstava;
- utvrđuje godišnji obračun Udruge i raspravlja o rezultatima;
- osigurava nadzor materijalno-financijskog poslovanja Udruge;
- donosi Poslovnik o svom radu
- podnosi izvješće o radu Udruge svim tijelima Udruge
- obavlja sve poslove koji nisu u nadležnosti Skupštine ili drugog tijela.

Nadzorni odbor

Članak 25.

Nadzorni odbor kontrolira zakonitost rada i financijsko poslovanje Udruge.
Nadzorni odbor broji 5 članova i svoje odluke donosi većinom glasova prisutnih članova odbora ako je prisutna natpolovična većina svih članova Nadzornog odbora.
Članovi drugih tijela Udruge ne mogu biti članovi Nadzornog odbora.
Mandat članovima Nadzornog odbora traje dvije godine i mogu biti birani ponovo na tu funkciju.
Nadzorni odbor ima predsjednika kojeg biraju članovi na prvoj sjednici.
Prvu sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik Udruge lađara Neretve.
Ostale sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora ili na zahtjev najmanje dva člana.
Sva su tijela i dužnosnici Udruge dužni omogućiti Nadzornom odboru uvid u sve isprave koje se tiču djelatnosti udruge.

Stegovni sud

Članak 26.

Stegovni sud čine 3 člana koje bira Skupština.
Članovi Stegovnog suda ne mogu biti članovi drugih tijela Udruge
Mandat članova Stegovnog suda traje dvije godine i mogu biti birani ponovo na tu funkciju.
Stegovni sud ima predsjednika kojeg biraju članovi na prvoj sjednici.
Prvu sjednicu Stegovnog suda saziva predsjednik Udruge lađara.
Ostale sjednice Stegovnog suda saziva predsjednik Suda ili na zahtjev ostala dva člana.
Stegovni sud svoje odluke donosi većinom glasova svih članova suda.

Direktor maratona

Članak 27.

Direktora maratona predlaže Upravni odbor Skupštini uz obrazloženje, a potvrđuje ga i razrješava Skupština.

Zaduženja i ovlasti Direktora Maratona lađa:

- Djeluje kroz udruhu Lađara Neretve.
- Koordinira i predlaže poslove u ime Udruge koje se tiču organizacije Maratona lađa.
- Brine se o tehničkim pitanjima provedbe Maraton, što posebice obuhvaća sve radnje na vodi prije i za vrijeme Maratona i to Lučku kapetaniju, pomorsku policiju, policiju, brodove, lađe, sva druga plovila te se brine za koridore za natjecatelje i brodove posebno.

Direktoru Maratona mandat traje dvije godine i može biti izabran više puta.

Direktora Maratona razrješuje Skupština na prijedlog Upravnog odbora ako se ogriješi o statut Udruge ili druge pravne akte.

Svi članovi uprave su dužni pomagati Direktoru Maratona u organizaciji Maratona sukladno svojim sposobnostima i posebnostima.

Direktor Maratona je dužan izvješćivati Upravni odbor o aktivnostima u pripremi Maratona lađa, svim problemima i aktualnostima, te koordinirati s Upravnim odborom sve prethodno navedeno.

Ukoliko neku od pripremnih aktivnosti izvršava određena osoba iz Upravnog odbora, onda ona snosi odgovornost za taj dio, osim ako je Upravni odbor ili direktor Maratona naložio toj osobi izvršavanje zadataka, a ona iz opravdanih razloga nije u mogućnosti izvršiti takvu aktivnost. Pod opravdanim razlogom se neće smatrati angažman u pripremi ili realizaciji Maratona za svoju ekipu ili matičnu Udrugu.

Organizacijski odbor

Članak 28.

Organizacijski odbor čine:

- Župan Dubrovačko-Neretvanske Županije.
- Gradonačelnici gradova Metkovića, Opuzena i Ploča.
- Predsjednik Udruge Lađara Neretve.
- Direktor maratona.
- Oba dopredsjednika Udruge
- Tajnik Udruge lađara.
- Dva člana Upravnog odbora ukoliko ih imenuje Upravni odbor,
- Druge osobe bez prava glasa ukoliko je njihovo sudjelovanje nepohodno ili korisno

Nadležnost i obveze Organizacijskog odbora:

- Izvršavanje operativnih poslova vezanih za Maraton lađa.
- Maksimalna pomoć manifestacije u cilju promidžbe Neretve i reputacije Republike Hrvatske.

STEGOVNI POSTUPCI I POSTUPCI RAZRJEŠENJA

Članak 29.

Stegovni Sud odlučuje o stegovnoj odgovornosti članova Udruge lađara Neretve (temeljnih Udruga i ekipa i drugih članova), kao i njihovih članova (članstvo temeljnih Udruga i ekipa) ili veslača ili logistike, a zbog počinjenih povreda prava i obveza utvrđenim ovim Statutom, općim aktom Udruge ili odlukama Upravnog odbora.

Neopravdanin nedolaskom 3 puta zaredom ili na ukupno 50% sastanaka u godini dana u bilo koje tijelo osim Skupštine, smatrat će da je prestalo članstvo tom dužnosiku u tom tijelu.

Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti Nadzorni odbor, Upravni odbor, najmanje 5 članova Udruge (temeljnih Udruga ili ekipa), a stegovni Sud na vlastitu inicijativu

Veslaču, članu temeljne udruge (ekipe) koja je član Udruge lađara Neretve te logističaru ekipe se mogu izreći i:

- ukor koji se može i javno objaviti,
- zabrana sudjelovanja na svim lađarskim aktivnostima u organizaciji Udruge u roku 1-5 godina,
- trajna zabrana sudjelovanja zbog najtežih povreda općih akata Udruge ili najsravnijih ponašanja.

Zbog povrede prava i obaveza, člana Udruge Stegovni sud može izreći temeljenoj udruzi ili ekipi:

- ukor koji se može i javno objaviti,
- zabrana sudjelovanja na svim lađarskim aktivnostima u organizacije Udruge u roku 1 do 3 godine,
- isključenje iz članstva Udruge koje može biti i trajno.

Članak 30.

Protiv odluke Stegovnog suda član Udruge može u roku 15 dana od trenutka primitka odluke uložiti prigovor Skupštini Udruge.

Odluka Skupštine donijeta povodom prigovora člana je konačna.

Članak 31.

Skupština može razriješiti dužnosnike i članove svih tijela i prije isteka mandata, ako prekorače svoje ovlaštenje ili ne izvršavaju savjesno preuzete obveze ili ako im se izglasa nepovjerenje.

Ako razrješava cijeli Upravni odbor, Nadzorni odbor ili Stegovni sud, tada Skupština bira nova tijela s punim mandatom, a ako se razrješavaju pojedini dužnosnici ili članovi tijela Udruge, Skupština bira nove na vrijeme do isteka mandata tijela u čiji su sastav birani.

Svaki dužnosnik ili član tijela Udruge može zatražiti svoje razrješenje i prije isteka mandata na koji je izabran, s tim da je dužan obavljati svoju dužnost do konačne odluke o razrješenju ili do proteka roka predviđenog ovim statutom, a najdalje mjesec dana od dana kada je zatražio pisanim putem razrješenje.

VI. IMOVINA UDRUGE, NAČIN NJENOG STJECANJA I RASPOLAGANJA MOGUĆOM DOBITI

Članak 32.

Udruga je neprofitna organizacija, a novčana sredstva se pribavljaju iz članarina, donacija, sponzorstva i poklona.

Sva ostvarena dobit koristi se isključivo za ostvarivanje ciljeva Udruge.

O raspodjeli prikupljeni sredstava odlučuje Upravni odbor.

Članak 33.

Financijska godina Udruge počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca iste godine.

Udruga vodi poslovne knjige i financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Eventualna dobit koristit će se isključivo za promicanje djelatnosti Udruge u smislu ovog Statuta.

Članak 34.

Materijalna sredstva sastoje se od nekretnina i pokretnina.

Nekretnine čine ukupno zemljište sa objektima.

Pokretnu imovinu Udruge čine oprema, rekviziti i slično.

Sva ova imovina mora biti zavedena u knjigu inventara Udruge.

Materijalna sredstva udruge popisuju se od strane Upravnog odbora ili inventurne komisije koju on imenuje.

Inventurno izvješće podnosi se Skupštini Udruge Lađara Neretve jednom godišnje.

VII. PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 35.

Rad Udruge prestaje odlukom Skupštine ili iz razloga propisanih zakonom.

Odluka o prestanku rada Udruge donosi Skupština dvotrećinskom većinom prisutnih članova.

Članak 36.

U slučaju prestanka rada Udruge, imovina Udruge se nakon namirenja vjerovnika i troškova postupka predaje podjednako svim aktivnim i registriranim temeljnim Udrugama koje njeguju tradiciju Maratona lađa na Neretvi.

Na podjelu preostale imovine Udruge imaju pravo sve temeljne neretvanske Udruge koje su sudjelovale na najmanje 3 od 4 posljednja Maratona.

VIII. PRIZNANJA I NAGRADE

Članak 37.

Udruga može dodijeliti priznanja i nagrade svim svojim članovima, kao i drugim pravnim osobama i građanima zaslužnim za razvitak i promicanje interesa Udruge.

Odluku o dodijeli priznanja i nagrada donosi Upravni odbor ili Skupština.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Nacrt promjena Statuta ili novog Statuta donosi Upravni odbor i upućuje ga članovima Udruge na pisane primjedbe koje mogu dostaviti o roku ne kraćem od 8 dana od primitka prijedloga, ali ne dužem od 15 dana.

Nakon isteka roka za razmatranje i davanje primjedbi i prijedloga, Upravni odbor će se napraviti konačni prijedlog Statuta ili njegovih izmjena i poslati ga članovima Udruge, nakon čega će se sazvati skupština radi usvajanja ili odbijanja Statuta.

Tumačenje odredbi Statuta u nadležnosti je Upravnog odbora.

Statut Udruge stupa na snagu s danom registracije pri nadležnom tijelu državne vlasti.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti dosadašnji Statut Udruge lađara Neretve.

U Metkoviću, 22. siječnja 2010. godine.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Marko Marušić